



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Азовский гуманитарно-технический колледж»
(ГБПОУ РО «АГТК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «АГТК»
_____/И.А. Чередниченко

09 04 2025 г.



**План
работы приёмной комиссии
на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Разработка плана работы приёмной комиссии на 2025-2026 учебный год	январь 2025	Ответственный секретарь
2	Издание приказа о составе приёмной комиссии	январь 2025	Ответственный секретарь
3	Пополнение официального сайта колледжа, обеспечивающего информирование потенциальных абитуриентов и их родителей об образовательных услугах колледжа и работе приёмной комиссии	в течение всего периода	Ответственный секретарь
4	Разработка информационно-рекламного обеспечения образовательных услуг колледжа (печатная продукция, на информационных стендах колледжа)	январь-май 2025 и по мере необходимости	Ответственный секретарь
5	Подготовка и проведение «Дня открытых дверей»	март-апрель-май 2025 г.	Ответственный секретарь, председатели ЦМК
6	Подготовка выступления преподавателей и студентов колледжа для информирования о специальностях и профессиях для участия в профориентационных мероприятиях в течение года	январь – июнь 2025	Ответственный секретарь, председатели ЦМК
7	Проведение профориентационной работы в образовательных учреждениях города Азова и Азовского района	январь-декабрь 2025	Ответственный секретарь, председатели ЦМК
8	Участие в ежегодном Фестивале профессий и специальностей	апрель 2025	Ответственный секретарь, председатели ЦМК
9	Организация и проведение работы по планированию взаимодействия с ЦЗН города Азова	январь – декабрь 2025	Ответственный секретарь
10	Разработка и утверждение нормативной и методической документации для работы приёмной комиссии, включая: - Положение о приёмной комиссии; - Правила приёма граждан в ГБПОУ РО «Азовский гуманитарно-технический колледж» в 2025 году	январь-февраль 2025	Ответственный секретарь
11	Оформление информационного стенда приёмной комиссии	март 2025	Ответственный секретарь
12	Открытие приёмной комиссии	до 20 июня 2025	Ответственный секретарь
13	Координация деятельности работников приёмной комиссии по приему абитуриентов	июнь – август 2025	Ответственный секретарь
14	Ведение базы данных ФИС ГИА и приёма	июнь-ноябрь 2025	Ответственный секретарь
15	Получение и обработка данных о поступающих через портал Госуслуг	июнь – август 2025	Ответственный секретарь
16	Оформление и передача оформленных личных дел зачисленных студентов в учебную часть	август 2025	Ответственный секретарь

17	Подготовка к Педагогическому совету по вопросу итога деятельности приёмной комиссии на 01.09.2025 г.	август 2025	Ответственный секретарь
18	Прием абитуриентов на очную форму обучения на договорной основе в соответствии с Правилами приёма	сентябрь - ноябрь 2025	Ответственный секретарь
19	Формирование проекта КЦП на 2026 год	сентябрь – декабрь 2025	Ответственный секретарь
20	Подготовка пресс-релизов о ходе работы приёмной комиссии и о результатах приёма на официальный сайт колледжа	В течение года	Ответственный секретарь

Ответственный секретарь приёмной комиссии:



М.Н. Кравченко